

Aika 31.01.2024, klo 17:30 - 19:36

Paikka Rauhalan koulu

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Esiopetus lv 2024 - 2025**
- § 4 Oppilaaksi ottaminen lv 2024 - 2025**
- § 5 Aamu- ja iltapäivätoiminta lv 2024 - 2025**
- § 6 Yhtenäiskoulun hallinto / Päätösehdotus 31012024**
- § 7 Nimikkeenmuutos / lukion ja perusopetuksen yhteinen lehtori (88242001)**
- § 8 Koulunjohtajien TVA-korvaukset**
- § 9 Haastatteluryhmän laajentaminen 2024 / sivistyspalvelut**
- § 10 Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 11 Tiedoksi**
- § 12 Muut asiat**
- § 13 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Erkki Aro, puheenjohtaja  
Jukka Jänisoja, 1. varapuheenjohtaja  
Terese Kurunsaari  
Kristiina Lammi  
Sakari Poti  
Jenna Pääskynen  
Kurth Silorinne  
Kukka Trofast

Muut saapuvilla olleet

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, esittelijä, sihteeri  
Marja Vettenranta, kunnanhallituksen edustaja  
Netta Salovaara, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Harry Back

Allekirjoitukset

Erkki Aro  
Puheenjohtaja

Markku Laukkonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.02.2024

03.02.2024

Jenna Pääskynen

Kurth Silorinne

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 7.2.2024.

Virve Tala, toimistos sihteeri

## § 1

### **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Sivistyslautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.30.

1. Hyväksyttin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttin päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 2

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Jenna Pääskynen ja jäsen Kurth Silorinne.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 6.2.2024.

#### **Päätös**

1. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Jenna Pääskynen ja Kurth Silorinne.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### § 3

#### Esiopetus lv 2024 - 2025

LAIIDno-2024-15

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Rajala

marika.rajala@laihia.fi

varhaiskasvatuksen johtaja

Perusopetuslain 6 §:n mukaan opetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämispaikkojen sijainti ja liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä. Esiopetusta järjestettäessä tulee lisäksi ottaa huomioon, että esiopetukseen osallistujilla on mahdollisuus käyttää varhaiskasvatuksen palveluita.

Laihian kunnan hallintosäännön § 59 mukaan varhaiskasvatuksen johtaja päättää lapsen ottamisesta tai siirtämisestä esiopetukseen ja varhaiskasvatukseen sivistyslautakunnan hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kunta osoittaa oppivelvollisille ja muille perusopetuslaissa tarkoitettua opetusta saavalle em. perusteen mukaisen lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa annetaan lain mukaista opetusta sellaisella oppilaan kielellä, jolla kunta on velvollinen opetusta järjestämään. Esiopetusta saavalle oppilaalle voidaan opetuksen järjestämispaikaksi osoittaa myös vastaavat edellytykset täyttävä laissa tarkoitettu varhaiskasvatuspaikka tai muu soveltuva esiopetuspaikka.

Mikäli huoltaja esittää lapsensa esiopetuspaikaksi muun kuin kunnan osoittaman järjestämispaikan, hänen tulee esittää siitä anomus varhaiskasvatuksen johtajalle, joka päättää ns. toissijaisesta esiopetuksen järjestämispaikasta. Mikäli lapsi sijoitetaan muuhun kuin kunnan osoittamaan esiopetuksen järjestämispaikkaan, vastaa huoltaja mahdollisesta lapsen kuljetuksesta.

Isonkylän ja Perälän yksiköissä esiopetuslapsilla on ollut mahdollisuus osallistua yksikössä järjestettävään leikkitoimintaan, muissa yksiköissä täydentävään varhaiskasvatukseen.

Esiopetukseen osallistuvalla lapsella on mahdollisuus koulukuljetukseen sivistyslautakunnan hyväksymien perusteiden mukaisesti. Yli 3 km:n matka kotoa esiopetuspaikkaan on maksuton ja alle 3 km:n matkalta laskutetaan kunnanvaltuuston vahvistaman taksan mukaisesti.

Lukuvuodeksi 2024 - 2025 esiopetusryhmien lukumääräksi riittää neljä ryhmää. Väestörekisteritietojen mukaan 2017 syntyneitä lapsia on 63. Seuraavan lukuvuoden 2025 - 2026 esiopetusikäisiä lapsia on väestörekisteritietojen mukaan 71.

Esiopetuksessa oleville lapsille on järjestetty leikkitoimintaa Isonkylän ja Perälän kouluilla ennen ja jälkeen esiopetuksen koulujen työpäivinä tarpeen mukaan klo 6.30 - 17.00 välisenä aikana. Leikkitoimintaa ei järjestetä iltaisin, viikonloppuisin eikä loma-aikoina. Täydentävää varhaiskasvatusta on järjestetty esiopetuksessa oleville lapsille Rauhalan esiopetusyksikössä, Veturin, Hulmin ja Vallinmäen päiväkodeissa. Leikkitoiminnan ja täydentävän varhaiskasvatuksen kuukausimaksu määräytyy perheen koon, bruttotulojen sekä DaisyFamilyssä varatun ja toteutuneen hoitoajan

mukaan. Ensi lukuvuodesta alkaen leikkitoiminta voidaan lakkauttaa ja siten kaikissa esiopetuspaikoissa tarjotaan täydentävää varhaiskasvatusta.

Lapsen edun mukaista on se, että esioppilaat pääsevät varhaiskasvatustilain mukaiseen täydentävään varhaiskasvatukseen myös koulun tiloissa kerhotoiminnan sijaan (perustuu mm. aluehallintovirastojen julkaisuun 138/2022). Varhaiskasvatustilain mukaan esiopetusikäisellä lapsella on lisäksi oikeus saada osa-aikaista eli täydentävää varhaiskasvatusta, jos siihen on tarvetta huoltajien työssäkäynnin, opiskelun tai lapsen tarvitseman tuen takia. Lainsäätäjän tarkoituksena on ollut turvata lapselle oikeus varhaiskasvatukseen päiväkodissa tai perhepäiväkodissa oppivelvollisuuden alkamiseen asti. Ero kerhotoiminnan ja täydentävän varhaiskasvatuksen välillä on selkeä: laki ei edellytä, että kerhotoiminnasta vastaa opettaja. Kerhotoiminnassa on myös muita eroja verrattuna esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen. Esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta säätelevät varhaiskasvatustilain ja varhaiskasvatustilain perusteet. Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Täydentävässä varhaiskasvatuksessa ennen esiopetusta ja esiopetuksen jälkeen oleva toiminta-aika on varhaiskasvatustoimintaa ja noudattaa varhaiskasvatustilain ja asetusta. Varhaiskasvatustilain säädetään muun muassa henkilöstön kelpoisuudesta, henkilöstömitoituksesta, ryhmäkoosta, turvallisuudesta ja varhaiskasvatuksen tavoitteista. Jokaiselle lapselle tehdään varhaiskasvatuksessa henkilökohtainen varhaiskasvatustilain. Muuttamalla leikkitoiminta täydentäväksi varhaiskasvatuksesi luodaan kaikille esikouluikäisille lapsille tasapuolinen ja suunnitelmallinen kasvatus esiopetuksen lisäksi sekä kasvatustoiminnan sisältö on samanlaista myös ennen ja jälkeen esiopetuksen. Valtakunnallisesti oppimistulokset laskevat, ja täydentävällä varhaiskasvatuksella voitaisiin vastata paremmin lasten haasteisiin. Osalle lapsille täydentävää varhaiskasvatusta suositellaan kuntouttavista syistä, ja lapsen tarpeisiin pystytään vastaamaan paremmin suunnitellun toiminnan avulla. Lisäksi muutos toisi lapset ja perheet tasa-arvoiseen asemaan kunnassa.

### Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä esiopetuspaikat lv. 2024 - 2025 seuraavasti:

- Isonkylän koulun esiopetusryhmä
- Perälän koulun esiopetusryhmä
- Rauhalan koulun esiopetusryhmä
- Vallinmäen päiväkodin esiopetusryhmä

Sijoituksissa tulee huomioida lapsen tarve esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen ja esiopetuskuljetukseen.

2. että esiopetuksessa ei järjestetä enää lasten leikkitoimintaa, vaan kaikissa esiopetusryhmissä tarjotaan täydentävää varhaiskasvatusta.

**Kokouskäsittely****1.**

Jäsen Terese Kurunsaari esitti jäsen Jenna Pääskysen kannattamana, että Hulmilla jatkuu esiopetus myös ensi lukuvuoden ajan ja Vallinmäellä ei järjestetä esiopetusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, asiasta tulee äänestää.

Äänestystavaksi päätettiin nimenhuutoäänestys.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen:

Ne jäsenet, jotka kannattavat esittelijän tekemää ehdotusta, äänestävät JAA.

Ne jäsenet, jotka kannattavat jäsen Kurunsaaren tekemää ehdotusta, äänestävät EI.

Toimitetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 6 JAA-ääntä (Aro, Jänisoja, Poti, Lammi, Silorinne ja Trofast) ja 2 EI-ääntä (Kurunsaari ja Pääskynen). Yksi poissa.

Julistettuaan äänestyksen tuloksen 6-2, puheenjohtaja totesi lautakunnan päättäneen esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

**Päätös**

1. Äänestyksen jälkeen hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

varhaiskasvatuksen johtaja, päiväkodin johtajat, apulaisrehtorit

#### § 4

### Oppilaaksi ottaminen lv 2024 - 2025

LAIIDno-2024-13

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen  
markku.laukkonen@laihia.fi  
sivistysjohtaja

Perusopetuslain 6 §:n mukaan opetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämispaikkojen sijainti ja liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä.

Laihian kunnan hallintosäännön § 59/A 7 mukaan sivistyslautakunta päättää oppilaaksi ottamisen perusteista. Sivistysjohtaja osoittaa perusopetukseen otettavalle oppilaalle lähikoulun lautakunnan periaatteiden mukaisesti § 59/A 3.

Kunta osoittaa oppivelvollisille ja muille perusopetuslaissa tarkoitettua opetusta saavalle em. perusteen mukaisen lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa annetaan lain mukaista opetusta sellaisella oppilaan kielellä, jolla kunta on velvollinen opetusta järjestämään. Mikäli huoltaja esittää lapsensa kouluksi muun kuin kunnan osoittaman lähikoulun, hänen tulee siitä esittää hakemus sivistysjohtajalle, joka päättää oppilaaksi ottamisesta. Mikäli oppilas sijoitetaan muuhun kuin omaan lähikouluun, huoltaja vastaa oppilaan kuljetuksesta.

Oppilaaksi ilmoittautuminen tapahtuu vuonna 2024 Wilman kautta edellisvuoden tapaan. Oppilaalle merkitään valmiiksi lähikoulu. Huoltajilla on mahdollisuus hakeutua muuhunkin lähikouluun kuin osoitteen perusteella päätettyyn lähikouluun. Päätös muusta kuin omasta lähikoulusta tehdään huoltajan esittämien perusteluiden mukaan. Mikäli oppilas tämän perusteella sijoitetaan muuhun kuin omaan lähikouluun, huoltaja vastaa oppilaan kuljetuksesta.

Alustavien laskelmien mukaan Perälään tulisi noin 20 oppilasta, Rauhalaan 18, Kirkonkylälle 40, Hulmille 9, Isoonkylään 10 sekä Kylänpäähän 8. Kirkonkylällä aloittavia luokkia on kaksi, muissa yksi tai pienemmissä kouluissa yksi yhdysluokka. Laskelmien pohjalla on kolme kriteeriä:

1. Lähikouluperiaatteen huomioiminen maantieteellisen sijainnen perusteella.
2. Koulukuljetusten huomioiminen kokonaisuudessaan vuosiluokilla 1 - 6.
3. Koulussa on jo saman perheen sisaruksia vuosiluokilla 1 - 5 tulevana lukuvuonna.
4. Oppilaan erityisen tuen tarpeen vuoksi oppilaan koulutuspaikka voi olla myös jokin muu koulu kuin hänen maantieteellinen lähikoulunsa (sijoittuminen pienluokkaan).

*On otettava huomioon, että edellä mainitut kriteerit ovat voimassa tämän vuoden oppilaaksiotossa. Kriteerit ja niiden painoarvot voivat muuttua (kuten ovat muuttuneet jo aiemmassa historiassakin) tulevina vuosina. Synä kriteerien mahdollisiin muutoksiin tulevina vuosina ovat mm. oppilasrakenteen muutos ja erityisen tuen oppilaiden oppilaaksiotto (pidennetyt oppivelvollisuuden oppilas rajaa ryhmäkoon 20 oppilaaseen).*

**Erityisen tuen oppilaiden lähikoulu:** oppilas, jolla on erityisen tuen päätös (PoL 17§ 2. mom.), koulutuspaikka määrätty ensisijaisesti normaalien



oppilaaksiottoperiaatteiden mukaisesti ja oppilas pyritään sijoittamaan lähikouluperiaatteen mukaan omaan lähikouluunsa hänen tuen tarpeensa perusteella. Oppilaan erityisen tuen tarpeen vuoksi oppilaan koulutuspaikka voi olla myös jokin muu koulu kuin hänen lähikoulunsa (sijoittuminen pienluokkaan). Sivistysjohtaja tekee oppilaaksiottopäätöksen erityisen tuen oppilaiden perusopetukseen otosta. Erityisen tuen päätös tehdään pedagogisen selvityksen ja / sekä tarvittaessa asiantuntijalausunnon perusteella.

**Joustavan perusopetuksen** toimintaan voidaan ottaa perusopetukseen 8 - 9 vuosiluokkien oppilas. Laihialla toiminta järjestetään kuitenkin pääsääntöisesti 9. luokan oppilaille. Poikkeuksellisesti joustavan perusopetuksen toimintaan voidaan ottaa myös perusopetuslain 17 §:n 2 momentissa säädettyä erityisopetusta saava oppilas, mikäli oppilas kykenee noudattamaan joustavan perusopetuksen toiminnassa käytettävää opetussuunnitelmaa ja järjestelyä voidaan kokonaisuutena pitää oppilaan edun mukaisena. Oppilas valitaan joustavan perusopetuksen toimintaan oppilaan tai hänen huoltajiensa tekemän hakemuksen, sekä haastattelun perusteella. Opetuksen järjestäjä päättää oppilasvalinnan perusteista ja valintamenettelystä. Otettaessa oppilaita joustavan perusopetuksen toimintaan heihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että lukuvuoden 2024 - 2025 oppilaaksiotto tehdään kuvaukstekstin kriteerien pohjalta:

1. Lähikouluperiaatteen huomioiminen maantieteellisen sijainnen perusteella.
2. Koulukuljetusten huomioiminen kokonaisuudessaan vuosiluokilla 1 - 6.
3. Koulussa on jo saman perheen sisaruksia vuosiluokilla 1 - 5 tulevana lukuvuonna.
4. Oppilaan erityisen tuen tarpeen vuoksi oppilaan koulutuspaikka voi olla myös jokin muu koulu kuin hänen maantieteellinen lähikoulunsa (sijoittuminen pienluokkaan).

Mahdollisia muita erityisen opetuksen tukimuotoja tarvitsevan oppilaan koulutuspaikaksi osoitetaan tarvittaessa muu lähikunnan koulu. Esitys koulutuspaikaksi tehdään yhteistyössä huoltajien ja vastaanottavan kunnan kanssa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

toimistosihteerit, apulaisrehtorit

## § 5

### Aamu- ja iltapäivätoiminta lv 2024 - 2025

LAIIDno-2024-14

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen  
markku.laukkonen@laihia.fi  
sivistysjohtaja

Laihian kunnassa järjestetään perusopetuslain 48 § mukaista perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa koulujen 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä niille 3. - 9. vuosiluokan oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Toimintaa ohjaavat Opetushallituksen Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet (1.8.2011).

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja lisäämään ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminnan tavoitteena on edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä, tasoittaa sosiaalisia eroja ja lisätä osallisuutta. Tämä tapahtuu monipuolisen, virkistävän ja laadukkaan ap- / ip-toiminnan kautta.

Lv. 2023 - 2024 koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuu Laihian yhtenäiskoulussa tilastointipäivänä 20.9.2023 yhteensä 109 lasta, joista 1-2-luokkalaisia oli 103 ja erityisen tuen oppilaita ylemmiltä vuosiluokilta yhteensä kuusi. (Tilanne -5 lasta vuoteen 2022 verrattuna). Toimintaa on jokaisessa alakoulun yksikössä.

Toimintaa järjestetään vain koulupäivinä ja siihen osallistuminen on vapaaehtoista ja maksullista. Uuteen toimintavuoteen haetaan toukokuun 2024 aikana @Daisyn kautta. Perheillä ei ole subjektiivista oikeutta aamu- ja iltapäivätoimintaan. Päätöksen toimintapaikan saamisesta tekee apulaisrehtori kesäkuun aikana.

Lv. 2024 - 2025 koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestettäisiin Kirkonkylän, Rauhalan, Hulmin, Perälän, Isonkylän ja Kylänpään koululla.

Aamu- ja iltapäiväryhmän perustamisen ehtona on vähintään yhdeksän oppilaan ilmoittautuminen toimintaan hakuajan päättymiseen mennessä. Kun elokuussa koulujen alettua kysytään huoltajilta sitovat toimintavaraukset, on tässä vaiheessa toiminnanjärjestäjällä oikeus olla perustamatta ryhmää, ellei sitovia varauksia tule vähintään yhdeksän. Pienimpien yksiköiden kohdalla minimiryhmäkoon ehtoa voivat viranhaltijat arvioida suhteessa vaihtoehtoisten järjestelyjen toimivuuteen ja kustannuksiin.

Sivistyslautakunta on päättänyt ap/ip-toiminnan maksut ja toiminta-ajan 15.2.2023 seuraavasti:

#### Toimintamaksut:

- Aamupäivämaksu 50 €
- Iltapäivämaksu 110 € klo 16.00 saakka
- Mikäli lapsi osallistuu toimintaan enintään 10 pv / kk, on maksu puolet em. toimintamaksuista. Toimintamaksuihin voi hakea maksualennusta / -vapautusta toimeentuloon perustuen. Päätöksen tekee apulaisrehtori.

- Toimintamaksuun voi hakea alennusta tai vapautusta, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Huoltaja pyytää sosiaalihuollosta suosituksen maksualennuksesta tai -vapautuksesta.
- Erytisen tuen oppilailla on mahdollisuus myös 3.-9.-vuosiluokilla saada osana koulunkäynnin tukea aamu- ja iltapäivätoimintaa. Näissä tapauksissa toimintamaksua ei peritä. Kehitysvammaisten lasten kohdalla aamu- ja iltapäivätoiminta voi olla sosiaalihuoltolain mukaan perusteltua ja siltä osin perheelle maksutonta jo 1-2-luokilla.

**Toiminta-aika** on kaikissa yksiköissä klo 7.00 - 16.00.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että lukuvuonna 2024 - 2025 aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Kirkonkylän, Rauhalan, Hulmin, Perälän ja Isonkylän sekä Kylänpään kouluilla. Ryhmän perustamisen ehtona on vähintään yhdeksän oppilaan ilmoittautuminen toimintaan hakuajan päättymisen mennessä. Pienimpien yksiköiden kohdalla minimiryhmäkoon ehtoa voidaan viranhaltijoiden toimesta vielä arvioida suhteessa vaihtoehtoisten järjestelyjen toimivuuteen ja kustannuksiin. Päätetyt toiminta-aika ja -maksut pidetään voimassa myös lukuvuodelle 2024-2025.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

toimistosihteerit, apulaisrehtorit

## § 6

### Yhtenäiskoulun hallinto / Päätösehdotus 31012024

LAIIDno-2023-205

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen  
markku.laukkonen@laihia.fi  
sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta ja Laihian kunnanvaltuusto on valinnut perusopetuksen hallintomalliksi yhtenäiskoulun purkamisen jälkeen mallin, jossa yläkoululla ja kirkonkylän koululla on koulun toiminnasta vastaava virkarehtori. Muissa kouluissa koulun toiminnasta vastaa opettajien keskuudesta valittava koulunjohtaja. Käytännössä koulunjohtajan tehtävä vastaa rehtorin tehtävää, mutta työaika on eri.

Laihian alakoulujen oppilasennuste on nopeasti laskeva. Perusopetusryhmiä kirkonkylän koululla on tällä hetkellä 14. Ennusteen mukaan opetusryhmien määrä saattaa laskea seuraavan viiden lukuvuoden aikana kymmeneen. Seuraavien kuuden lukuvuoden oppilasennuste kirkonkylän koululla näyttää seuraavanlaiselta: 220 - 191 - 175 - 159 - 141 - 137. Se, onko koulussa virkarehtori vai koulunjohtaja, on kunnan päätettävissä. Virkaehtosopimuksessa alin koulun palkkaperusteryhmien lukumäärä on 12 virkarehtorin työaikaa määriteltäessä. Jos kirkonkylän koululle nyt rekrytoitaisiin virkarehtori, olisi mahdollista, että lähivuosien aikana tehtävään pitäisi liittää myös jonkin toisen koulun hallinnollisia tehtäviä. Tämä saattaisi johtaa nykyisen hallintomallin kaltaisiin ongelmiin.

Uudessa 1.8.2024 alkavassa hallintomallissa rehtoreiden tukena on opetuspäällikkö. Kevään 2024 aikana saadaan myös valittua ap/ip-ohjaajien keskuudesta koordinaattori, joka vähentää rehtoreiden tehtäviä ap/ip-toiminnassa. Rehtorin tukena on siis enemmän henkilöresurssia kuin ennen yhtenäiskoulun perustamista oli. Yhtenäiskoulun aikana myös perusopetuksen sihteeriresurssia on lisätty.

Lukuvuoden 2023 - 2024 ajan kirkonkylän koulun hallinto on ollut jaettuna vararehtorille ja virka-apulaisrehtorille. Kokemusten perusteella koulun hallinto voisi olla mahdollista hoitaa myös koulunjohtajan roolissa. Asiasta on kuultu henkilökuntaa 16. ja 17.1.2024. Henkilökunnan mukaan ei ole merkitystä, onko koululla vastuullisena rehtorina virkarehtori vai koulunjohtaja. Tärkeintä on, että esihenkilö on koululla läsnä joka päivä.

Lähivuosien aikana saamme myös enemmän varmuutta siitä, kuinka GigaVaasan energiateknologian keskus lähtee kasvamaan. On hyvinkin mahdollista, että sillä on suotuisa vaikutus myös Laihian asukasluvun kehittymiseen ja sitä kautta myös oppilasennusteeseen.

Edellä mainituista syistä johtuen on perusteltua hakea vielä lisää kokemusta kirkonkylän koulun esihenkilön tehtävän järjestelystä ennen kuin sinne valitaan virkarehtori. Rehtorin virka on perustettu ja se saadaan mahdollisesti täytettyä kohtuullisen nopeallakin aikataululla, mikäli virkarehtorin resurssi todetaan tarpeelliseksi.

#### Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että kirkonkylän koululle ei rekrytoida virkarehtoria lukuvuodelle 2024 - 2025, vaan koululle valitaan opettajien keskuudesta koulunjohtaja.

**Kokouskäsitely**

Jäsen Jenna Pääskynen ehdotti, että kirkonkylälle rekrytoidaan virkarehtori. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

apulaisrehtori, perusopetuksen johtava rehtori, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, asianhallintasihteeri

## § 7

### Nimikkeenmuutos / lukion ja perusopetuksen yhteinen lehtori (88242001)

LAIIDno-2024-35

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Puumala

ari.puumala@laihia.fi

lukion rehtori

Lukion opinto-ohjauksesta huolehtii pääsääntöisesti kokonaistyöajassa toimiva opinto-ohjaaja.

Laihin lukion opinto-ohjaus on kuitenkin järjestetty osana lukion psykologian lehtorin opetusvelvollisuutta, josta noin kahdeksan tuntia on ollut psykologian opetusta ja loput lukion opinto-ohjauksen aineopetusta sekä opinto-ohjausta. Lukion opiskelijamäärän kasvamisen myötä ohjaukseen tarvittava tuntimäärä on kasvanut merkittävästi. Lukion opiskelijamäärä on noussut 120 opiskelijasta noin 160 opiskelijaan. Lisäksi vuoden 2019 uusi lukiolaki ja uusi opetussuunnitelma sekä laajennettu oppivelvollisuus ovat lisänneet opinto-ohjauksen määrää.

Lukiokoulutuksen suorittaneella henkilöllä, joka ei ole saanut jatko-opiskelupaikkaa tutkintoon johtavassa koulutuksessa, on oikeus saada opintoihin hakeutumiseen ja urasuunnitelmiin liittyvää ohjausta oppimäärän suorittamista seuraavan vuoden aikana. Ohjauksesta vastaa koulutuksen järjestäjä, jonka oppilaitoksessa oppimäärä on suoritettu.

Opinto-ohjauksen lisääntyneen määrän vuoksi ei tehtävää voida enää yhdistää toisen aineen opetuksen kanssa. Laihian lukion opinto-ohjaukseen tarvitaan päätoimisen opinto-ohjaajan virka. Lehtori Leena Palomäki on antanut suostumukseensa siirtyä tähän virkaan 1.8.2024 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Laihian sivistyslautakunta päättää esittää henkilöstöjaostolle, että lukion ja perusopetuksen yhteisen oppilaanohjauksen ja psykologian lehtorin virkanimike (vakanssinumero 88242001) muutetaan seuraavaksi: Lukion ja perusopetuksen yhteinen opinto-ohjaajan virka.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

hallinto- ja henkilöstöjohtaja, lukion rehtori

## § 8

### Koulunjohtajien TVA-korvaukset

LAIIDno-2024-36

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen

markku.laukkonen@laihia.fi

sivistysjohtaja

Laihian perusopetuksen hallintomalli muuttuu 1.8.2024 alkaen siten, että koulujen toiminnasta vastaa joko virkarehtori tai koulunjohtaja. Virkarehtorin opetusvelvollisuus ja tehtäväkohtainen palkka on määritelty opetushenkilöstön virkaehtosopimuksessa (Ovtes). Myös koulunjohtajan opetusvelvollisuus määritellään Ovtes:ssa (Osio B Liite 1 § 8), mutta työn vaativuuden arviointiin perustuva tehtäväkohtainen palkka määräytyy kunnan oman palkkausjärjestelmän mukaisesti. Koulunjohtajien tehtäväkohtaisen palkan määrittelyssä on yleensä käytetty perusteena koulun opetusryhmien lukumäärää. Myös muut erityiset vaativuustekijät otetaan huomioon tehtäväkohtaisen palkan määrittelyssä. Ensimmäinen palkan määrittely menee kunnan henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi. Jatkossa tehtäväkohtaisesta palkasta päätetään viranhaltijapäätöksellä hallintosäännön mukaisesti. Laihian perusopetuksessa koulunjohtajien tukena tulee toimimaan opetuspäällikkö, kaksi koulusihteeriä ja ap/ip-koordinaattori.

#### Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää esittää henkilöstöjaostolle perusopetuksen koulunjohtajien tehtäväkohtaiset palkat (tva-lisä) seuraavasti:

TVA-tekijä	kriteeri	€ / kk
Koulunjohtaja	1-3 opettajainen koulu	600
	4-5 opettajainen koulu	700
	6-8 opettajainen koulu	800
	9- opettajainen koulu	900

• Opettajien määrään lasketaan myös päätoimiset tuntiopettajat ja kiertävät opettajat siten, että tuntiopettaja / kiertävä opettaja lasketaan vain yhdelle pääkoululle.

#### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

#### Tiedoksi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja, apulaisrehtorit, perusopetuksen johtava rehtori

## § 9

### Haastatteluryhmän laajentaminen 2024 / sivistyspalvelut

LAIIDno-2022-76

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen  
markku.laukkonen@laihia.fi  
sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta on päättänyt 26.1.2022 § 6 kuluvaan valtuustokauden ajaksi sivistyspalvelujen kaikkien virkojen osalta haastatteluryhmään kuuluvaksi sivistysjohtajan, lautakunnan puheenjohtajan Erkki Aron ja jäsen Sakari Potin (varajäsen Kristiina Lammi). Näiden lisäksi haastatteluryhmään kuuluu varhaiskasvatuksen virkojen osalta varhaiskasvatuksen johtaja ja koulujen virkojen osalta asianosaisen yksikön rehtori / apulaisrehtori.

Yhtenäiskoulun 31.7.2024 purkautumisen vuoksi haastattelu ryhmää on tarpeen muuttaa. Joidenkin virkojen osalta voi myös olla tarpeen kutsua haastattelu ryhmään muitakin jäseniä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää valita kuluvaan valtuustokauden ajaksi sivistyspalvelujen kaikkien virkojen osalta haastattelu ryhmään

1. jo aiemmin valitut jäsenet sivistysjohtaja, lautakunnan puheenjohtaja ja jäsen Sakari Poti (varajäsen Kristiina Lammi)
2. varhaiskasvatuksen virkojen osalta varhaiskasvatuksen johtaja ja koulujen virkojen osalta asianosaisen yksikön / koulun rehtori, apulaisrehtori tai koulunjohtaja
3. näiden lisäksi lautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan kutsumaan muita jäseniä tarvittaessa.

#### **Esittelijän kokouksessa muuttama ehdotus**

Sivistyslautakunta päättää valita kuluvaan valtuustokauden ajaksi sivistyspalvelujen kaikkien virkojen osalta haastattelu ryhmään

1. jo aiemmin valitut jäsenet sivistysjohtaja, lautakunnan puheenjohtaja ja jäsen Sakari Poti (varajäseneksi Kurth Silorinne)
2. varhaiskasvatuksen virkojen osalta varhaiskasvatuksen johtaja ja koulujen virkojen osalta asianosaisen yksikön / koulun rehtori, apulaisrehtori tai koulunjohtaja
3. näiden lisäksi lautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan kutsumaan muita jäseniä tarvittaessa.

#### **Kokouks käsittely**

Jäsen Kristiina Lammi ilmoitti, ettei hän voi enää toimia haastattelu ryhmässä Sakari Potin varajäsenenä ja ehdotti jäsen Jukka Jänisojan kannattamana, että hänen tilalleen valitaan uudeksi varahenkilöksi Kurth Silorinne.



**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

asianhallintasihteeri, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, varhaiskasvatuksen johtaja,  
rehtorit, apulaisrehtorit

## § 10

### Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

LAIIDno-2024-43

#### Liitteet

1 Viranhaltijapäätökset siv 310124

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty sivistyslautakunnan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen (Kuntalaki 92 §).

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta työjohtoasioita (esim. vuosilomat, päivystysvapaat, ei harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat, koulutus- ja virkamatkamääräykset) tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan (Hallintosääntö 56 §).

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjaluettelot liitteenä ajalta 1.12.2023 - 22.1.2024 (CaseM)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä päätökset tiedoksi.
2. ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

#### **Päätös**

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**§ 11**

**Tiedoksi**

**Päätös**

Merkitään tiedoksi, ettei ollut tiedotettavia asioita.

**§ 12**

**Muut asiat**

**Päätös**

- Seuraava kokous 6.3.2024 klo 17.30 virastolla.
- Toukokuun kokous siirretty pidettäväksi ti 14.5.2024 klo 17.30.
- Sivistysosasto muuttaa todennäköisesti huhtikuun aikana Kannaksentielle väistöön.

## § 13

### Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 7.2.2024.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.  
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.36.

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §7, §8, §10, §11, §12, §13

**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)

## Oikaisuvaatimus

§5, §6, §9

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

#### Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia  
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia  
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi  
telekopio: 06 4771 224  
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00